

法務アシスタント 求人内容

求人職種

- 法務アシスタント

勤務地

- 所在地と同じ または 周辺スタジオ

応募資格

- 2026年3月卒業見込者 ●第2新卒、既卒者
 - 普通自動車免許取得者 (AT限定可)
- ※3月までに必ず取得して下さい

雇用形態

- 正社員

給与

学歴問わず

- 基本給 210,000円

賞与 / 昇給

- 賞与 年2回 (7月 / 12月) / ●昇給 年1回 (4月)

休日 / 休暇

- 完全週休2日制 (土曜日、日曜日、国民の祝日)
- 有給休暇 (初年度10日間)
- 年末年始 ●夏季休暇 (4日間)

各種手当

- 交通費全額支給 (非課税範囲内)

勤務時間

- (制作)フレックスタイム制:基本1日8時間労働 ※24:00完全退社
- (法務)基本1日8時間労働 10:00~19:00

福利厚生

- 社会保険完備 (雇用保険・厚生年金・健康保険) ●健康診断 (年1回)
- 深夜業務従事者健康診断 (年1回) ●インフルエンザ予防接種
- 部活動 (野球 / フットサル) ●退職金制度

研修制度

- 4月 運転技能研修 / 新人社員研修 / WEBセミナー

売上高

- 27億8,000万円 ※2023年7月

従業員数

- 110名 (男性51名 / 女性59名) ※2025年2月

過去3年間新卒採用者数

- 2022年 8名 ●2023年 10名 ●2024年 10名

役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合

- 33% (21名中 7名)

法務アシスタント

採用フロー

法務アシスタント

一次選考

●3月1日(金)～5月1日(木)
エントリーシート受付 (郵送 または PDF)

選考

二次選考

●5月上旬～5月下旬
適性検査
追加書類提出 (成績証明書・卒業見込証明書)
二次選考面接 (WEB面接を予定)

証明書の発行が
間に合わない場合は
その旨を同封ください

選考

最終選考

●6月中
筆記試験 (弊社設問)
役員面接 (来社形式を予定)

7月
内々定